

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РОСЕН“ - БУРГАС

УТВЪРЖДАВАМ:
ДАНИЕЛА ПЕТРОВА



Директор СУ „Петко Росен“ гр. Бургас

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ В СУ „ПЕТКО РОСЕН“ - БУРГАС ПРЕЗ

УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Задължителните учебни часове се провеждат при едносменен режим за децата от подготвителен клас и за всички ученици от начален и прогимназиален етап на основното образование и гимназиален етап VIII—XII клас /на средно образование.

Часовете за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт са в подобен блок в обратна смяна на учебните занятия, в групите на ЦОУД - 15 групи в начален етап /от I до IV клас / и 2 групи в прогимназиален етап на основното образование (V, VI и VII клас).

Настоящият годишен план е приет на проведено заседание на Педагогическия съвет –
Протокол № 12/14.09.2020 г. и на заседание на Обществения съвет с протокол № 3/10.09.2020 г.

АНАЛИЗ

Учебната 2019/2020 на СУ „Петко Росен“ приключи успешно. Спазени бяха изискванията на нормативната уредба в системата на средното образование и беше постигната по-голямата част от набелязаните цели и приоритети. Задълбочената и целенасочена работа през изтеклата учебна година доведе до реализиране на планираните дейности. Наблюдава се устойчивост на резултатите от външни оценявания - при учениците от 4 клас и при средния тестови бал от НВО при учениците от 7 клас. Стриктно се следеше броят на безпричинните отсъствия от учебни часове, но определяме заложената цел като частично изпълнена заради големия брой неизвинени отсъствия, натрупани в единични случаи от ученици с ниска мотивация за учебен труд

Анализът на извършеното през учебната 2019/ 2020 година доведе до следните изводи за силните и слабите страни и за възможностите и заплахите пред СУ „Петко Росен“ по отношение на неговото развитие и по отношение организацията на учебно-възпитателната работа

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
<p>Училище с утвърдени традиции и с авторитет на образователна институция;</p> <p>Осигурен равен достъп до образование и до информация за различните заинтересовани страни от училищната общност;</p> <p>Изграден екип от квалифицирани педагогически специалисти;</p> <p>Добра управленска култура - планиране, организация, работа в екип, координиране на дейностите, ефективен контрол и оценка на постигнатото;</p> <p>Повишаване на педагогическата квалификация;</p> <p>Отчитане на индивидуалните особености на учениците;</p> <p>Интегриране на деца от различни етноси;</p> <p>Успешно интегриране на деца със СОП;</p> <p>Контакти с родителската общност и съвместни действия по обучението и възпитанието на децата - въвеждане на е-платформа MS Teams за работа в дистанционното обучение в условията на COVID – 19</p> <p>Продължи работата с Class Dojo за повишаване мотивацията за учене, и поощряване на добрите взаимоотношения между учениците, ползотворно и активно общуване със семейството им.</p> <p>Работа по проекти -</p> <p>1) Одобрен проект за иновативно обучение в първи, втори, трети и пети клас и включване на СУ „Петко Росен“ в списъка на иновативните училища в България;</p>	<p>Осигуряване на допълнително финансиране от спонсори и чрез дейността на общественния съвет;</p> <p>Създаване на проектни предложения към национални проекти и програми;</p> <p>Работа по проекти;</p> <p>Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, подобряване на емоционалния комфорт и повишена ефективност при постигане на набелязаните за училището цели;</p> <p>Популяризиране на постиженията и добрите педагогически практики;</p> <p>Повишена конкурентоспособност;</p> <p>Превръщане на училището в предпочитано учебно заведение и повишен прием на ученици;</p> <p>Активизиране на дейността на родителската общност;</p> <p>Разгръщане дейността на училищното настоятелство и общественния съвет;</p> <p>Подобряване на взаимоотношенията учител- ученик - родител;</p> <p>Организиране и провеждане на съвместни дейности с НПО и с Четвърто РПУ;</p> <p>Обхващане на по-голям брой ученици в извънкласни дейности;</p> <p>Повишаване на мотивацията на учениците за учебен труд</p> <p>Разгръщане на дейности по роден език и хуманитарните науки и изкуства;</p>

<p>2) проект съвместно с IV-то РПУ „Детско полицейско управление“</p> <p>Много добри и отлични изяви в областта на математиката и спорта в множество прояви на общинско, областно, национално и международно равнище.</p> <p>Участие и отлично класиране на ученици в национални и международни състезания, конкурси и олимпиади.</p> <p>Изпълнен план-прием в първи в осми клас.</p> <p>Утвърден механизъм за превенция на агресията;</p> <p>Единични случаи на отпаднали от училището ученици;</p> <p>Постигнати добри резултати на ДЗИ и ДИ по професията;</p> <p>Въведен елемент на ученическа униформа;</p> <p>Сформиран ученически съвет;</p> <p>Ефективен учебен процес с прилагане на иновативни, интерактивни методи и ИКТ;</p> <p>Оборудван ресурсен кабинет за работа с деца със СОП;</p> <p>Достъпна архитектурна среда;</p> <p>Подобрена МТБ;</p>	
СЛАБИ СТРАНИ	ЗАПЛАХИ
<p>Значим брой ученици на поправителни изпити;</p> <p>Нетрайно усвояване на знанията от част от учениците;</p> <p>Грудности при интегриране и обучение на децата от билингви;</p> <p>Недостатъчна работа с учениците с по-големи възможности;</p> <p>Недостатъчно практически задачи по време на учебния процес;</p> <p>Недостатъчна популяризация на изявите в училище;</p> <p>Включване на едни и същи ученици в извънкласните мероприятия;</p> <p>Недобро разпределяне на времето за работа с изоставащи и с напреднали ученици;</p> <p>Недостатъчно стимулиране към по- високи резултати в ОВП;</p> <p>Слаба мотивация за учебен труд на ученици с обучителни затруднения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Неувереност у учениците и учителите в собствените сили; > Психическа претовареност и умора сред учители и ученици; > Демотивация у учениците за учебен труд; > Липса на стремеж към по-висок успех; > Намалени финансови постъпления за издръжка на училището; > Неизползване на творческия потенциал на учениците, пасивност и задоволяване с по-малко знания; > Неусвоени практически умения; > Заниженост на родителския контрол; <ul style="list-style-type: none"> > Липса на публичност на дейностите на училището.

СУ "Петко Росен" - Бургас разполага с компетентен и качествен педагогически и непедагогически състав. Усилията на целия колектив през учебната 2019/2020 година, както и на нашите възпитаници със съдействието на родителската общност ще бъдат насочени към повишаване на резултатите от външно оценяване, от ДЗИ и държавен изпит по професията и за постигане на високо равнище на знания и умения за всеки ученик, съобразно неговите потребности и възможности.

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. СУ "Петко Росен" - Бургас е общинско училище.

1.1. Мисия на училището - да изграждаме знаещи и можещи млади хора, адекватни на динамичното съвремие и достойни за демократичното развитие на гражданското общество в РБългария. По-конкретно - реализация на максимален брой ученици след седми клас и свеждане до минимум на учениците, допускащи неизвинени отсъствия или отпаднали от училище.

11. Визия на училището.

Утвърждаване на СУ „Петко Росен“ като конкурентноспособно училище, формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Учителската колегия в СУ "Петко Росен" - Бургас, в лицето на директор, заместник-директори по УД и по АСД, психолог, логопед, РНИКТ; 75 учители в начален етап и по различните учебни дисциплини и учители - целодневна организация на учебния ден и ресурсни учители, работи за изграждане на високообразовани личности, които притежават солидна подготовка по различните учебни дисциплини и се реализират по-нататък успешно при кандидатстване след завършено основно образование в VII клас в различни учебни заведения.

През учебната 2020/2021 година усилията на всички учители ще бъдат насочени към още по-пълноценно и дълготрайно усвояване на знанията от учениците, към осъществяване на държавните политики за задължително училищно образование до 16-годишна възраст /а това винаги е било приоритет на училището, към личностно и професионално развитие на младия човек, с цел реализацията му, към приобщаване на учениците от малцинствени групи за успешна учебна дейност

2. През учебната 2020/2021 година дейността на училището ще бъде насочена към следните

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Запазване здравето на учениците, работещите в системата в условията на COVID – 19.
2. Утвърждаване престижа на училището като желано учебно заведение от учениците и техните родители.
3. Възпитаващите и развиващите цели и дейности по време на образователно-възпитателния процес да се подчинят на мисията и визията за развитие на дейностите в училището.
4. Повишаване на резултатите от външно оценяване в 4 и 7 клас, от ДЗИ и ДИ по професията.
5. Запазване на усилията за намаляване броя на безпричинните отсъствия на учениците
6. Намаляване броя на учениците на поправителни изпити
7. Разработване на проектни предложения към различни оперативни програми.
8. Работа по межкултурното сътрудничество на ученици от различни етнически групи.
9. Ефективна работа на деца със СОП в индивидуална форма на обучение

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Създаване на безопасни условия на труд в условията на COVID – 19.
1. Повишаване на разнообразието и качеството на извънкласните форми на работа
2. Подобряване на училищните условия във връзка с хигиената на учебния труд.

3. Разширяване работата по проекти и национални програми.
4. Подобряване на сътрудничеството между педагогическия съвет и родителската общност и изграждане на ефективна връзка на училището със семейството чрез ползотворни контакти с родителите.
5. Повишаване квалификацията на учителите.
6. Разширяване на сътрудничеството с обществеността, централните и неправителствени институции с оглед ефективната реализация на образователните и възпитателни цели на училището.
7. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ със съдействието на училищното настоятелство.

Дейност за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

1. Осъществяване на задължително образование

- водене на отчет на подлежащите на обучение ученици и прилагане на Механизма за връщане на ученици в училищна среда;

Срок постоянен

Отг: кл. р-ли; зам.-директори по УД; комисия

- своевременен доклад на класните ръководители пред ръководството, училищния психолог и пред Педагогическия съвет за ученици, допуснали неизвинени отсъствия - причини и мерки за преодоляването им; осъществяване на обучение без неизвинени отсъствия.

- своевременна информиране на комисията за превенция на тормоза при насилието и асоциалните прояви на учениците в училище

Срок постоянен

Отг: кл. ръководители, психолог,

- установяване на възникнали ситуации на насилие и/или тормоз.

Срок постоянен

Отг.: кл. ръководители, психолог, членове на УКС

- компетентно мотивиране на учениците за учене и пълноценно усвояване на знания за бъдещата им творческа и професионална реализация;

Срок постоянен

Отг :кл.р-ли, учители, психолог

- своевременен доклад на учителите за ученици с обучителни трудности и осъществяване на дейности по обща и допълнителна подкрепа;

Срок постоянен

Отг.: кл. р-ли, учители, психолог; логопед; ресурсни учители;

- сформирание на екипи за обучение на децата със специфични образователни потребности и изготвяне на индивидуални образователни програми за обучението им;

Срок: м. септември

Отг: координатор за ученици със СОП; класни

ръководители; ресурсни учители;

2 Оптимизиране на методите и средствата на обучението

- изработване и представяне за утвърждаване на тематични разпределения и учебни програми по отделните учебни предмети, на програми за ЗИП, ИУЧ, ФУЧ, СИП и на планове за работа в групи за ГЦОУД.

Срок 11.09.2020 г.

Отг.: зам.-директори по УД, учители,

- срещи - разговори по обединения - споделяне на опит от текущата работа, педагогическа информация, осъществяване на приемственост от IV към V клас/начален - прогимназиален етап на обучение, при работа с ученици със СОП, в I клас - съвместни мероприятия за привличане на ученици в училище;

Срок: постоянен

Отг: председатели на МО

- участие на учителите в различни форми на вътрешноучилищна квалификация и квалификация на други равнища;

Срок: постоянен

Отг.: Комисия за квалификация на педагогическите специалисти;

- изработване на седмично разписание на часовете в съответствие с изискванията на РИОКОЗ;
Срок: 09.09.2020 г.

Отг.: комисия в състав: Светлана Стоева; Ваня Русева; Петя Иванова;

- своевременно запознаване на учителите с необходимите нормативни документ или с настъпили промени в тях и с практическото им приложение;

Срок: постоянен

Отг.: директор; зам. - директори

- подготовка и участие в олимпиади и състезания по математика и информационни технологии на общинско, областно, национално и международно равнище за постигане на високи резултати;

Срок: постоянен

Отг.: учители по математка и ИТ; начални учители

- подготовка и участие в олимпиади и състезания по български език и литература;

Срок: постоянен Отг.: учители по БЕЛ

- подготовка за участие на ученици в различни конкурси, мероприятия и състезания по различни учебни дисциплини или в извънкласни форми

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, преподаватели

- изработване на график за консултации по учебните предмети;

Срок: 18.09.2020 г

Отг.: зам. -директори по УД

- изготвяне на график за дежурство по етажите и за дежурство в училищния стол

Срок 14.09.2020 г.

Отг.: зам.-директори по УД

- Разработване на стратегия за популяризиране дейността на училището и за прием на ученици в подготвителен, първи и осми клас.

Срок: февруари 2020г.

Отг. : Комисия по популяризиране дейността на училището;

- Прецизен, разнообразен по форма, ритмичен контрол на учениковите знания, съобразен с изискванията на МОН. Разработване и стриктно спазване на графика за провеждане на писмени изпитвания и класни работи.

Срок: постоянен Отг.: учителите

- Съставяне на график за втори час на класа, който да се изложи на видно място за сведение на родителите.

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: кл. ръководители

1. Възпитателна работа

3.1.Организацията и провеждането на възпитателната работа да бъде съобразена с индивидуалните и възрастовите особеност на учениците.

• Възпитателната дейност се осъществява чрез урочната работа и извънкласните и извънучилищни мероприятия, като използваните подходи, методи, средства и форми създават умения за поведение и трайни навици, необходими на учениците в реални житейски ситуации.

Срок: постоянен

Отг.:учителите

• темите в часа на класа бъдат съобразени с интересите на учениците и да са насочени в следните направления:

- Правилник на дейността в училище, права и задължения на учениците;
- Инструктажи по безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана;
- Мероприятия за усвояване на социални знания и умения, гражданско поведение и култура;
- Безопасност на движението - по изготвен за цялото училище график;
- Гражданска защита и поведение при бедствия аварии и катастрофи - по график, съобразен с учебните програми на МОН;
- Професионално ориентиране и кариерно развитие;
- Екологично и здравно образование и възпитание;
- Проблеми на класа;
- Празници и традиции;
- Спорт и туризъм.

32. Работа по превенция на отпадането на учениците.

Срок: постоянен

Отг. : кл.р-ли, психолог

3.3. Работа по превенция на зависимости и борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

Срок: постоянен Отг. : комисия:

Председател: Вилиана Калайджиева

Членове: Ваня Русева, В.Василев, Д.Минчева, Й.Иванова

3.4. Задължителни символи на СУ "Петко Росен" - Бургас са националното знаме, държавния химн, знамето на Община Бургас, училищното знаме и знамето на ЕС.

- Всички учители и ученици се запознават с ритуалите за използване на символите.
Срок: 14.09.2020 г Отг.: директор, кл. р-ли
- Педагогическият съвет приема решение за учениците знаменосци и техните асистенти.
Срок май 2020 г Отг. : директор
- Подготовката и изнасянето на знамената и изслушването на държавния химн при тържествени случаи да е насочено към възпитаване и утвърждаване на българското начало у всеки ученик

3.5. Отбелязване патронния празник на училището

Отг: комисия по тържествата Комисия за организиране на тържества през учебната 2019/2020 година: •

Председател: Ирена Михалева

Членове: И. Калева Ил.Тодорова Р. Дукова А.Едрева

В.Вачев В. Грозева, Г. Райнова

2 Спортно-туристическа дейност

- Изготвя се училищен план, съобразен с националния спортен календар.

Срок: 15.10.2020 г.

Отг.:Иван Дончев, Д Спасова,

В. Василев, С. Чалъков

5.Екологично и здравно образование и възпитание

- Изготвя се училищен план.

Срок: 15.10.2020 г.Отг.: Председател: М.Шурелова
Членове: Й.Иванов, Т. Киркова

- Провеждане на здравни беседи в ЧК от медицинското лице в училището.

Срок: постоянен

Отг: мед. сестра, кл.р-ли

II.Квалификационна дейност-по утвърдения план и графики на дейностите

1. Вътрешнометодическа и педагогическа дейност

- Създаване на условия за участие на учителите в различни квалификационни форми към РУО - Бургас, ВУЗ, НПО и Департаментите за усъвършенстване на учителите;

Срок: постоянен Отг: директора

- Проучване на интересите и потребностите на учителите за провеждане на квалификационни обучения.

Срок: м. септември 2020 г.

Отг: комисия по квалификационни дейност

- Комисията по квалификационната дейност да изготви план, който комплексно да отразява плановете на отделните методични обединения.

Срок 10.09.2020 г.Отг.: Председател: Иванка Янчева

Членове: С. Енева

Р. Петрова

Вътрешноучилищната квалификационна дейност да се развива по направления:

Приложение на интерактивни методи на педагогическото взаимодействие;

- Иновационни форми и методи за оценка на знанията на учениците;

Подбор и обмяна на опит по отношение на форми и методи на обучение, които да се превърнат в мотивация за пълноценна работа по време на учебно-възпитателния процес.

Срок.: по графиците на МО

Отг.:преподаватели

- Ежемесечни сборки на

методическите обединения.

Срок: постоянен

Отг: председатели на МО

III. Вътрешноучилищен контрол - осъществява се съгласно графика за контролната дейност на директора и заместник-директорите

1. Административен контрол

1.1 Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес.

Отг: директор, зам. -директори по УД

12 Проверка на ученически книжки, лични

картони, ученически тетрадки.

Отг.: директор, зам. - директори
13 Проверка на изпълнение на Правилника за
вътрешния трудов ред на изискванията за БХТ и ППО, инструктажи; пропускателен режим в училище
Отг.: директор, зам.- директори

2. Педагогически контрол

2.1. Тематична проверка от Директор и ЗДУД

„Ефективност консултациите по предмети като форма за подкрепа на учениците с обучителни трудности“

Срок: м. октомври-м. април

2.2. Текущи проверки от Директор и ЗДУЦ:

2.2.1., Подготовка, организация и провеждане на входяща и изходяща диагностика по предмети"

Срок: м. Октомври 2020; май-юни 2021

2.2.2. "Провеждане на занятия във факултативна форма и в свободноизбираема подготовка"

Срок м. ноември - март 2021

2.2.3. "Посещаемост на учебни часове и занятия в ЦОУД"

Срок постоянен

Отг.: директор, зам.-директори по УД

3. Форми на контрол

3.1 Посещения на учебни часове по общообразователната подготовка - съобразно график на Контролната дейност на директора и заместник-директорите.

32 Посещения на учебни часове по ИУЧ, ЗИП, ФУЧ, СИП, в час на класа и на занятия в ПИТ.

33 Проверка на знанията на учениците чрез тестове, контролни работи, разговори.

3.4 Разговори с учителя или класния ръководител; анкети.

3.5 Проверка за провеждане на втори час на класния ръководител.

3.6 Проверки на часовете за консултация и на допълнителен час по ФВС.

3.7 Посещения на занятия с децата в индивидуална и комбинирана форма на обучение.

4. Информация от и към училищното ръководство

4.1. Всеки понеделник в 7,30 часа - оперативни съвещания.

4.2. Всяка седмица-текущи задачи

4.3. Контрол и информация - от учителската, ученическата и училищата документация.

4.4. Ежемесечна информация за отсъствия по класове - причините за тяхното допускане и предприетите мерки. Сведението се представя при зам.-директорите

Срок: постоянен

Отг: кл. ръководители

4.5. Резултатите от класните работи, входно и изходно равнище на знания се представят при директора от председателите на МО заедно с информация за приложените критерии за проверка и оценка

Срок: постоянен Отг: преподаватели

Инструктажи.

- по организация на учебната година-м. септември 2020 г. по приключване на:
 - * първи учебен срок-м. януари 2021 г.
 - * учебната година- м. май, юни 2021 г.
- по училищната документация-м. IX-2020 г, м. I, V-VI 2021 г.

(

Срок: постоянен

Отг.: Пл. Казакова

IV. Заседания на ПС.

1 Управленски.

1.1. ПС за приемане на седмичното разписание - разпределението на часовете по предмети и преподаватели, групите за ИУЧ, ФУЧ, ЗИП, СИП ГЦОУД, Занимания по интереси, работа по проекти, дневен режим; приемане на

учебния план на училището, комплексния план на училището, изменения в правилника за устройството и дейността на училището. Гласуване на мсдупи за допълнителен час по ФВС.

Срок 14.09.2020 г. Отг: директор

12. ПС за приемане на планове, придружаващи комплексния план, гласуване списък на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок.

Срок :м. октомври 2020 г.

Отг.: директор

13. ПС за отчитане резултатите от тематичната проверка за първия учебен срок Обсъждане дисциплината на учениците. Процедура по санкции на ученици

Срок: декември 2020.

Отг: директор

1.4. ПС по приключване на първия учебен срок Гласуване на предложения за план- прием за 2021-2022 година

Срок януари 2021 г.

Отг: директор

1.5. ПС за отчитане на резултатите от УВП през първия учебен срок Гласуване списъка на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок.

Срок: февруари 2021 г.

Отг.: директор

1.6. ПС за допускане до държавни зрелостни изпити

Срок май 2021 г. Отг: директор

1.7. ПС по приключване на учебната година

Срок м. юни 2020г. Отг.: директор

1.8. Годишен ПС за отчитане на резултати от учебната 2020/2021 година

Срок м. юли 2021г. Отг.: директор

V. Взаимодействие с факторите от социалната среда, с общественния съвет, с родителите, обществеността и др.

5.1 Изготвяне на график за родителски срещи.

Срок 05.10.2020 г.

Отг.: зам.-директори по УД

52 Осигуряване на съдействието и участието на родителите при провеждането на училищните мероприятия.

Срок постоянен

Отг.: кл. ръководители

5.4 Разширяване сътрудничеството с родителите и обществеността с цел ефективно партньорство за противодействие срещу настъплението на наркотици и примери за прогивообществени прояви в училищата общност.

Срок постоянен Отг :кл.р-ли,ПС

VI. Дейности за подобряване на материално-техническата база.

6. Набиране на средства за подобряване на МТБ чрез разработване на проекти, набиране на дарения, привличане на спонсори, от бюджета, със съдействието на училищното настоятелство

Срок постоянен

Отг.: директор, зам.-директор АСД

62 Включване на родителите с доброволен труд при поддръжката на поверената стая.

Срок: постоянен Отг: кл.р-ли

III. Задачи и форми за работа на Комисиите по безопасност на движението и по охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

7.1. Комисия по безопасност на движението.

Състав: Председател: Т. Кирязова

Членове: Е. Радкова, М. Кирова

Обучението на учениците да се извършва съобразно Указание за организиране на дейностите на основните, средните, специалните и професионалните училища за 1999/2000 година

- Комисията да разработи план за работа и график за провеждане на часовете по безопасно

движение в Часа на класа съгласно указанията и програмите на МОН

Срок: 10.09.2020 г.

Оп.: комисията

7.2. Комисия за защита при природни бедствия , аварии,катастрофи и пожари

Председател: Пл. Казакова-ЗДАСД

Членове: В. Вачев, Г. Загорова, М. Демирева, Ст.

Чалъков, Ив. Янчева, Зл. Кибарова

- разширяване на кръгозора от знания и умения на учениците за действия при екстремни условия,, обучението да се осъществява в съответствие с държавните и образователни изисквания провеждането на инструктажи на учениците и учителите във връзка с опазване живота и здравето им и за техническа обезпеченост на учебните пособия и спортни уреди по отношение на тяхната безопасност
- да се изготви график за обучение по Гражданска защита съгласно учебната програма на МОН.

Работата на комисията да се осъществява според Инструкцията за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета на МОН от 05.07.96г

Срок 05.10.2020г.

Опг :Пл. Казакова, класни ръководители

7.3. Комисия по професионално ориентиране.

Състав: Председател: Г. Харакийска

Членове: М.Шурелова, Д. Дичева, Т. Киркова

образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация в съответствие в възможностите на образователната система в пазара на труда.

7.4. Комисия за контрол на даренията

Състав: Председател:Пл. Казакова

Членове: А.Георгиева

Д. Дойков

